

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Sirdánia García Pimentel</u>	CUJ:	<u>2402358780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-381-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>143-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72723246</u>
Número de Factura:	<u>1466581442</u>	Serie:	<u>F46D932B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5.000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 52,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de áreas sustantivas, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

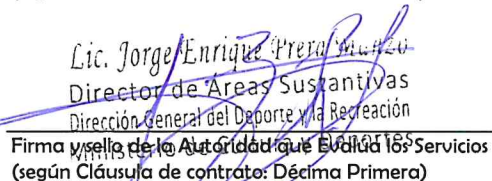
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control de requisiciones, oficios.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del plan operativo anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas. Por medio de control del seguimiento, a la Planificación de actividades relevantes a programa Adulto Sector Laboral.
4. Se brindó apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de las diferentes programas sustantivas.
5. Se brindó apoyo y participación en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

Miriam Sirdánia García Pimentel  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Preda Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Jorge Enrique Preda Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)